PREGUNTA, AQUÍ TE RESPONDEMOS...



Ingresa con tu usuario y clave a Kiosko

| Módulo autoconsul | Ware S.A.S ta Kiosco |
|---|-------------------------|
| THE STATES | |
| | |
| Subschen une argente | |
| | 2 Civilia na chera? |
| jiki kan di k | |



En la parte izquierda ingresa a la pestaña "Vacaciones"





Ingresa por el botón de crear solicitud

| Vacaciones | | | | | | | | | - |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Seasoure la coutri sue | Denes vasitais | | | | | | | | |
| | ear Solotud | DI | Ver splicitudes en | OBE | | | | | |
| | | | and the survey as a lot | 575 | | | | | |
| | 1 | Seeconde | | thirecounter | | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| _ | _ | | _ | _ | | _ | _ | _ | _ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Registra | la int | formació | n de f | echa | de in | icio | v | os | días |
| Registra | la int | formació | n de f | echa | de in | icio | y I | los r an | días |
| Registra solicitar | la in ás, ten | formació | n de f | ^f echa en la j | de in parte s | icio supe | y l erio | los r ap | días arez |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu | formació present jefe inmo | on de f e que e ediato, | ^f echa en la _l a ést | de in parte s e se le | icio supe env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la int ás, ten de tu | formació present jefe inmo | on de f e que e ediato, | fecha en la _l a ést | de in parte s e se le | icio supe e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu | formació present jefe inmo | on de f le que e ediato, | fecha en la a ést | de in parte s e se le | icio supe e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu | formació present jefe inmo | on de f e que e ediato, | fecha en la _l a ést | de in parte s e se le | icio supe env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu | formació present jefe inme | on de f e que e ediato, | fecha en la a ést | de in parte s e se le | icio supe env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu | formació present jefe inme 5 °ererererererererererererererererererer | on de f e que e ediato, | echa en la a ést | de in parte s e se le | icio supe e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu 19.7 | formació present jefe inmo 5 ¹ ^{occento} | en de f eque e ediato, | fecha en la j a ést | de in parte s e se le | e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu | formació present jefe inmo 5 1 200000000000000000000000000000000000 | on de f e que e ediato, | echa en la a ést | de in parte s e se le | e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu 19.7 | formació present jefe inme 5 ° contractor 0 vacaciones | on de f e que e ediato, | fecha en la a ést 20 | de in parte s e se le | icio supe env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu 19.7 | formació present jefe inme 5 1 0 Vacacones | on de f e que e ediato, | Fecha en la j a ést 20 | de in parte s e se le | e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu 19.7 | formació present jefe inme 5 1 contractor 0 vaccons vaccons | en de f e que e ediato, | fecha en la j a ést 20 | de in parte s e se le | e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu 19.7 * solctar * solctar | formació present jefe inmo 5 ° ° ° ° ° ° vacaciones uso energi la conso uso energi la | on de f e que e ediato, | Fecha en la j a ést 20 | de in parte s e se le | e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |
| Registra solicitar nombre | la inf ás, ten de tu 19.7 * solctar * solctar | formació present jefe inme set area a corpo vacaciones carea a corpo carea present a corpo carea | on de f e que e ediato, | Fecha en la a ést a ést 20 | de in parte s e se le se le | e env | y l erio viar | los r ap á la | días arez solic |

NOTA

Enviar solicitud Canci

exitosamente

Si en pantalla se evidencia que el jefe inmediato no está registrado o no corresponde al que tienes actualmente, deberás seguir estos pasos:

Dirígete al final de la pantalla y da clic en la opción "CLIC AQUÍ"

| Image: second secon |
|---|
| Solicitar Vacaciones Solicitar Vacaciones Trois forme sea services les seasonnes y services les resultantes es selecteurs La persona a cargo de auterizar sus vacaciones et Trois vienosie: Trois |
| informar someositri de autorizador de vasaciones CIAC ACIA |
| 2 En el espacio habilitado, diligencia la información para genera la actualización y da clic en "Enviar reporte " |
| Boddawie Informar inconsistencias de información que considera que se de de corregir, ésta será enviada información que considera que se des corregir, ésta será enviada información que considera que se des corregir, ésta será enviada información que considera que se des corregir, ésta será enviada de información que considera que se des corregir, ésta será enviada de información que considera que se des corregir, ésta será enviada de información que considera que se des corregir, ésta será enviada de información de enviado exitos amente al áreca de nómina y RRHH para su validación. Mensaje enviada exitos enviado exitos amente al áreca de nómina y RRHH para su validación. let |
| 3 Una vez validada la información por el Área de Nómina, a correo registrado te llegará una notificación con la confirmación de la actualización solicitada: |
| <text></text> |
| Remoti 011640000 x 38.080001 Dia ✓ Remoti france ingenetic in the second seco |

Importante

• Si te encuentras en más de un consorcio debes registrar la misma solicitud por consorcio.

• Para solicitar vacaciones en dinero, debes diligenciar el formato de vacaciones con la firma de tu jefe inmediato, y luego debes enviarlo a nomina@mab.com.co

