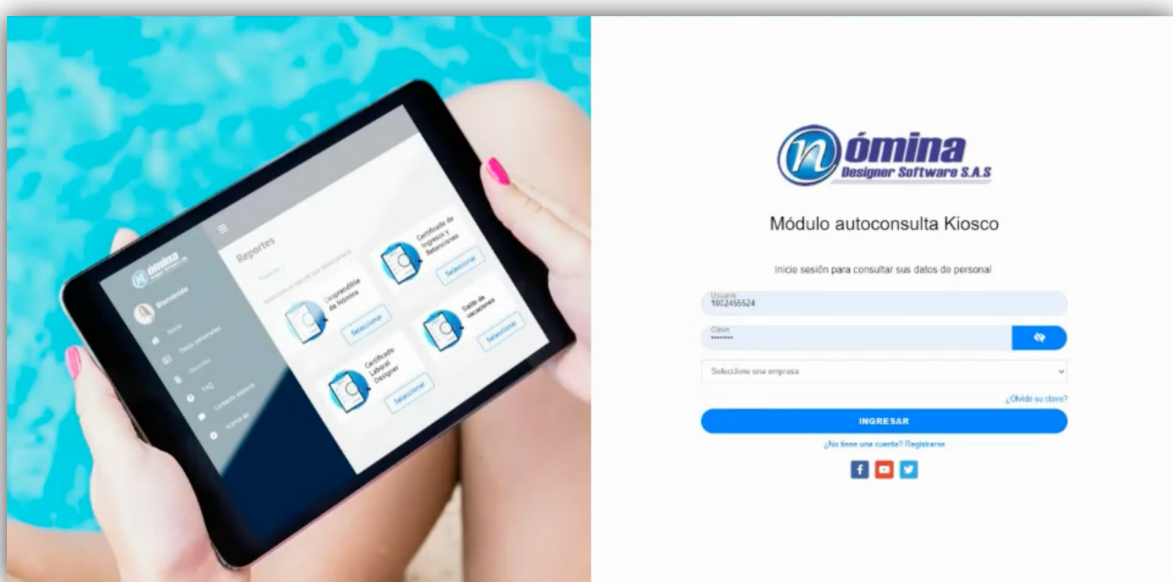


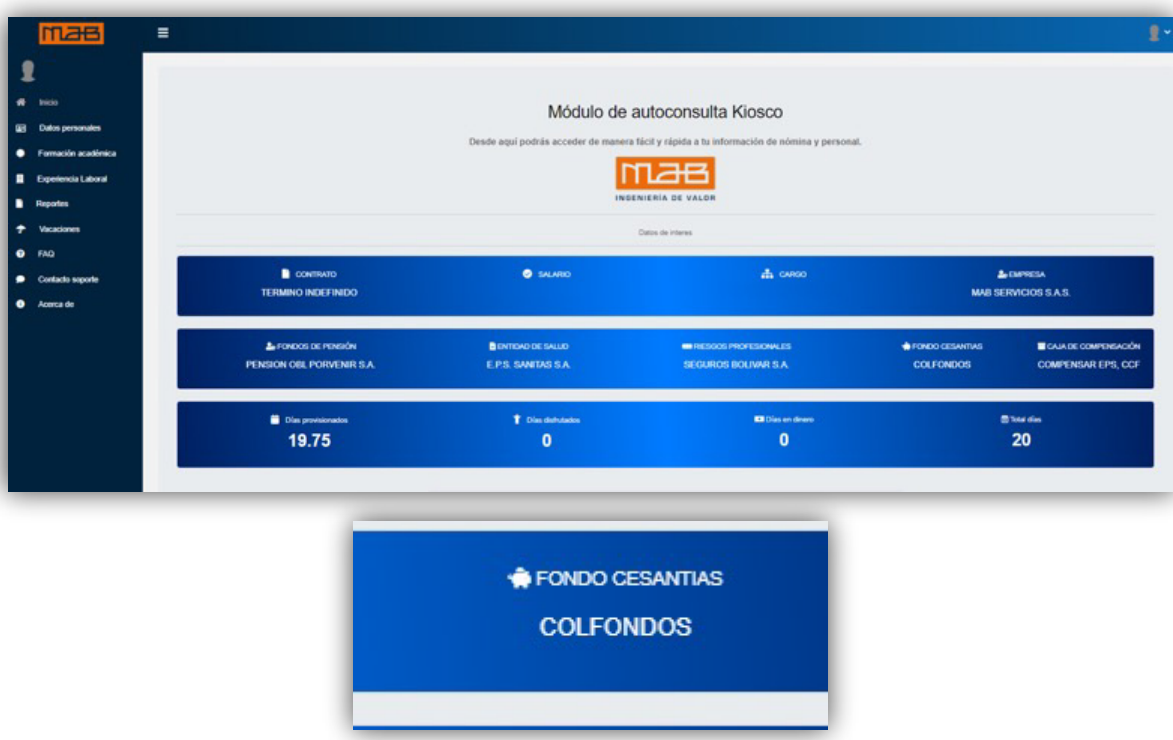


TOMA NOTA

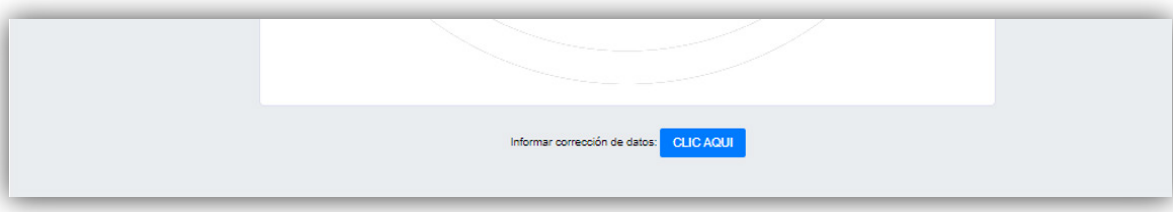
1 Ingresa a Kiosko con tu usuario y clave



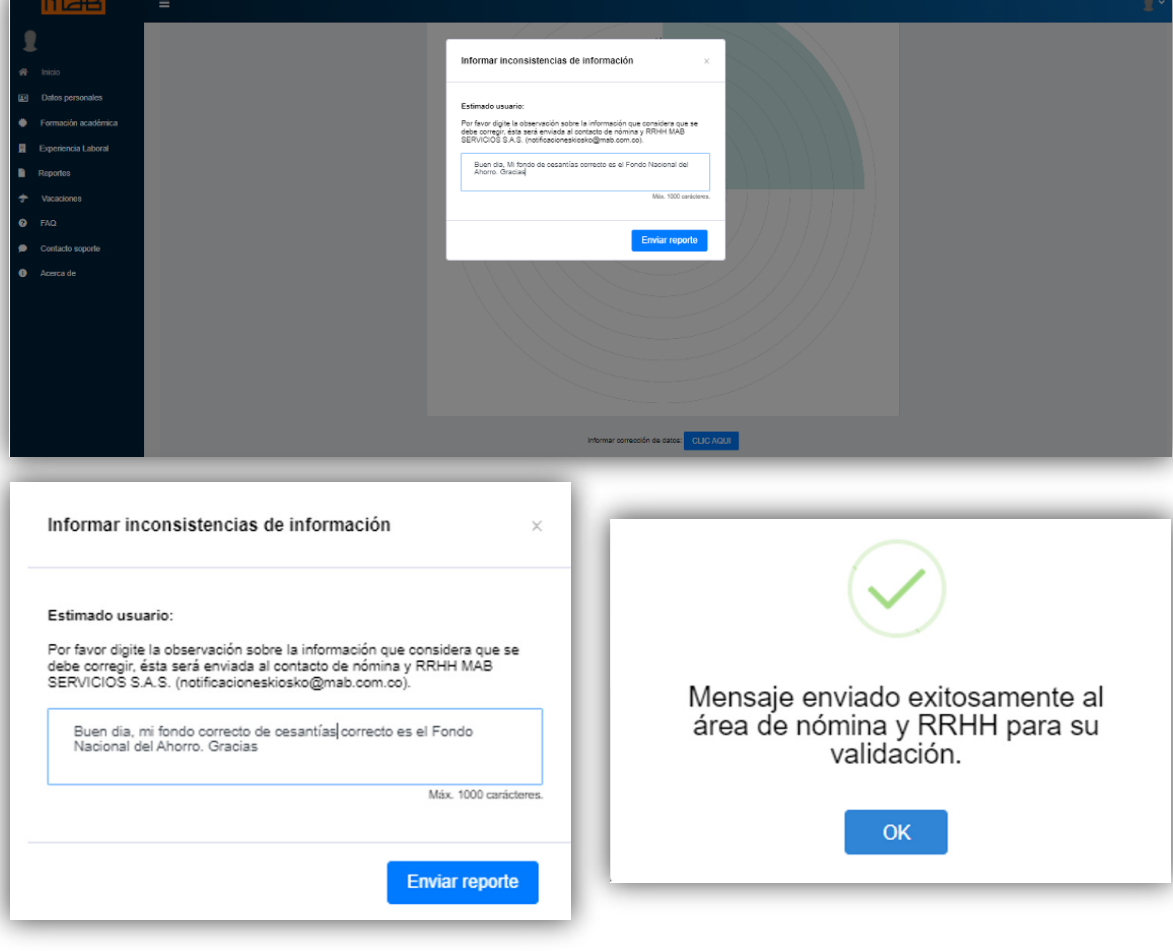
2 En la pantalla de inicio podrás ver 3 pestañas, las cuales hacen referencia a la información del contrato actual, afiliaciones y días pendientes de vacaciones, cerciórate que los datos sean correctos



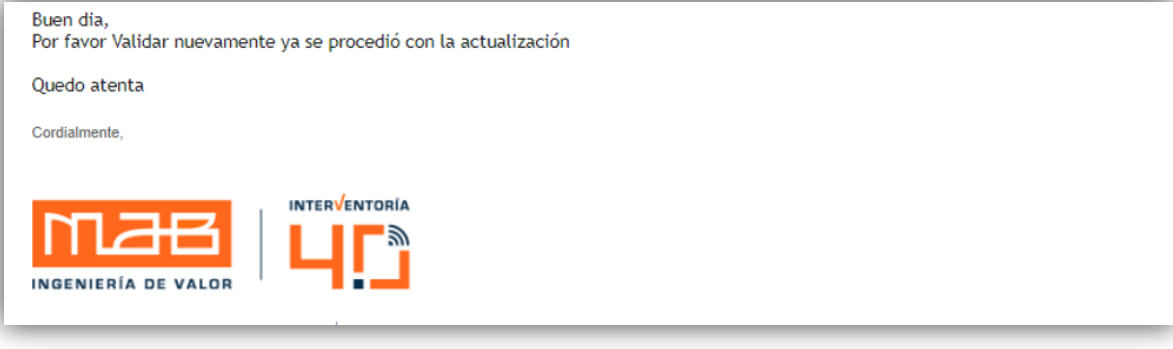
3 Si la información es incorrecta al final de la pantalla, da clic en el botón "CLIC AQUÍ"



4 En el espacio habilitado realiza la observación correspondiente, y da clic en "Enviar Reporte"



5 Una vez validada la información por el Área de Nómina, al correo registrado te llegará una notificación con la confirmación de la actualización solicitada



6 Finalmente ingresa nuevamente al aplicativo para validar que los cambios si se hayan aplicado

